

※ 使用者は使用前に必ず管理人に提出して下さい。

担 当

せきかわふれあいど～む使用許可申請書

No.

使用目的		使用場所	
使用期間	自令和 年 月 日 () 時 分から 至令和 年 月 日 () 時 分まで (日間)		
使用条件	・使用備品 ・特別な設備 ・入場料その他収入の有無		
団体名及び団体長名			
使用責任者	住所		
	TEL		
	氏名		

使用者名簿 (すべての使用者について記載ください。遅れてくる者も含みます。)

住所	氏名	申請時	遅参者	住所	氏名	申請時	遅参者
有 料	有 無	時間 ￥		担当長			

せきかわふれあいど～む管理運営規則を遵守し、上記のとおり使用いたしますので、申請いたします。

令和 年 月 日

関 川 村 長 様

- 1 規則に違反し、又は申請書の記載事項が現実と相違するときは、使用を取り消す場合があります。
- 2 使用条件については、係員に具体的に説明してください。特殊なものについては村長の承認が必要です。
- 3 総数で村内者が過半数になっても、申請時に村外者が過半数以上の場合は有料です。
- 4 総数で村外者が過半数の場合は、申請時に村内者が過半数以上でも有料です。
- 5 申請時の記載以外の遅参者の使用は原則認めません。